




---

## SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA BIDANG PELAYANAN KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN CIREBON

Kiki Fatma Sari<sup>1</sup>, Andi Maulana<sup>2</sup>  
 Universitas Muhammadiyah Jakarta  
 e-mail: [kikifatma22@gmail.com](mailto:kikifatma22@gmail.com)<sup>1</sup>, [andimaulana7@gmail.com](mailto:andimaulana7@gmail.com)

**Accepted:** 3/6/2026; **Published:** 5/6/2026

---

### ABSTRAK

Pengelolaan administrasi persuratan merupakan kegiatan vital dalam mendukung kelancaran tugas dan fungsi instansi pemerintahan, termasuk di Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Kabupaten Cirebon. Saat ini, proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar masih dilaksanakan secara manual menggunakan dokumen cetak dan pengolahan kata sederhana, yang mengakibatkan berbagai permasalahan seperti keterlambatan pelayanan, risiko kesalahan penulisan, kesulitan penemuan kembali arsip, serta lambatnya penyajian informasi. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis web guna meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kecepatan pelayanan di bidang pelayanan Kantor Kesbangpol Kabupaten Cirebon. Metode penelitian yang digunakan meliputi pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan studi pustaka, serta pendekatan pengembangan sistem menggunakan metode berorientasi objek dengan pemodelan UML (*Unified Modeling Language*). Sistem ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP, basis data MySQL, dan kerangka kerja Bootstrap untuk tampilan antarmuka yang responsif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem informasi yang dikembangkan mampu mengotomatiskan proses pencatatan, penyimpanan, pencarian, dan pembuatan laporan surat masuk maupun surat keluar. Penerapan sistem ini terbukti meminimalkan kesalahan data, mempercepat waktu pelayanan, serta memudahkan pengarsipan dan pemantauan dokumen secara *real-time*, sehingga kualitas pelayanan publik di Kantor Kesbangpol Kabupaten Cirebon menjadi lebih efektif dan transparan.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi, Surat Masuk, Surat Keluar, Berbasis Web, PHP, MySQL.

### ABSTRACT

*Administrative management of correspondence is a vital activity in supporting the smooth running of the tasks and functions of government agencies, including the Office of National Unity and Politics (Kesbangpol) of Cirebon Regency. Currently, the process of managing incoming and outgoing letters is still carried out manually using printed documents and simple word processing, which results in various problems such as delays in service, the risk of writing errors, difficulty in retrieving archives, and slow presentation of information. This study aims to design and implement a web-based information system for managing incoming and outgoing letters to improve the efficiency, accuracy, and speed of service in the service sector of the Kesbangpol Office of Cirebon Regency. The research methods used include data collection through observation, interviews, and literature studies, as well as a system development approach using an object-oriented method with UML (Unified Modeling*

*Language) modeling. This system was built using the PHP programming language, MySQL database, and the Bootstrap framework for a responsive interface. The results of the study indicate that the developed information system is able to automate the process of recording, storing, searching, and generating reports of incoming and outgoing letters. The implementation of this system has been proven to minimize data errors, accelerate service times, and facilitate real-time document archiving and monitoring, thereby improving the quality of public services at the Cirebon Regency Kesbangpol Office.*

**Keywords:** *Information System, Incoming Mail, Outgoing Mail, Web-Based, PHP, MySQL.*

## PENDAHULUAN

### 1. Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi yang pesat telah membawa perubahan besar dalam tata kelola administrasi dan pelayanan publik di instansi pemerintahan. Pemanfaatan teknologi informasi menjadi kebutuhan mendasar untuk mewujudkan pelayanan yang efisien, cepat, dan transparan. Sistem pelayanan digital di kantor pemerintahan bertujuan untuk meningkatkan aksesibilitas dan kualitas layanan kepada masyarakat melalui penerapan teknologi informasi dan komunikasi. Hal ini memerlukan komitmen dalam pengembangan infrastruktur, keamanan data, serta kemampuan sumber daya manusia dalam mengoperasikannya (Ferdinand, 2012).

Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Kabupaten Cirebon merupakan instansi yang memiliki tanggung jawab besar dalam menjaga stabilitas daerah, kerukunan sosial, serta mengelola administrasi terkait ideologi, politik dalam negeri, dan kewaspadaan nasional. Dalam menjalankan fungsinya, bidang pelayanan di Kantor Kesbangpol sangat bergantung pada pengelolaan dokumen surat masuk dan surat keluar yang mencakup informasi krusial terkait kebijakan dan pelayanan masyarakat.

Namun, hingga saat ini proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar masih dilakukan secara manual dan tradisional. Pencatatan masih menggunakan templat dokumen pengolah kata yang diedit secara berkala, penyimpanan berupa berkas fisik, serta pencarian data yang harus dilakukan secara manual. Kondisi ini menimbulkan berbagai permasalahan, antara lain keterlambatan dalam merespons permintaan layanan, risiko kesalahan penulisan atau ketidaktepatan data, sulitnya penemuan kembali arsip, serta pembuatan laporan yang memakan waktu lama. Selain itu, pelayanan menjadi terhambat bagi masyarakat yang berdomisili jauh dari lokasi kantor karena harus datang langsung untuk urusan administrasi.

Berdasarkan permasalahan tersebut, diperlukan sebuah sistem informasi yang terkomputerisasi dan terintegrasi untuk mengelola persuratan. Oleh karena itu, penelitian ini mengangkat topik perancangan dan pembangunan **Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar pada Bidang Pelayanan Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik**

**Kabupaten Cirebon**, dengan harapan dapat memberikan solusi yang lebih modern, efisien, dan akurat dalam mendukung kinerja instansi dan pelayanan kepada masyarakat.

## METODE PENELITIAN

### 1. Metode Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data yang dibutuhkan dalam penelitian ini, digunakan beberapa teknik pengumpulan data sebagai berikut:

1. **Observasi:** Melakukan pengamatan langsung ke lokasi penelitian di Kantor Kesbangpol Kabupaten Cirebon untuk mempelajari alur kerja, proses pencatatan, dan kendala yang terjadi dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar
2. **Wawancara:** Melakukan tanya jawab secara langsung dengan petugas dan staf di bidang pelayanan untuk mendapatkan informasi mendalam mengenai kebutuhan sistem, prosedur kerja, dan permasalahan yang dihadapi.
3. **Studi Pustaka:** Mengumpulkan dan mempelajari literatur, buku, jurnal, dan dokumen terkait teori sistem informasi, administrasi persuratan, serta teknologi pemrograman web yang relevan dengan penelitian.

### 2. Metode Pengembangan Sistem

Pengembangan sistem dalam penelitian ini menggunakan pendekatan berorientasi objek dengan pemodelan menggunakan *Unified Modeling Language* (UML) (Harahap, 2022). Tahapan pengembangan sistem mengacu pada konsep *Software Development Life Cycle* (SDLC) yang meliputi:

1. **Analisis Kebutuhan:** Mengidentifikasi kebutuhan fungsional dan non-fungsional sistem, termasuk fitur pencatatan surat masuk, surat keluar, manajemen pengguna, pengarsipan dokumen, dan pembuatan laporan.
2. **Perancangan Sistem:** Merancang arsitektur sistem, basis data, serta pemodelan proses menggunakan diagram UML seperti *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, dan *Sequence Diagram*. Perancangan antarmuka pengguna dibuat sederhana dan mudah dipahami agar dapat digunakan oleh petugas dengan baik.
3. **Implementasi:** Menerjemahkan rancangan ke dalam kode program menggunakan bahasa pemrograman **PHP**, basis data **MySQL**, dan kerangka kerja **Bootstrap** untuk tampilan yang responsif dan menarik (Eko, 2016).
4. **Pengujian Sistem:** Melakukan pengujian fungsional (Black Box Testing) untuk memastikan setiap fitur berjalan sesuai kebutuhan, mulai dari proses login, input data, penyimpanan, hingga pencetakan laporan.
5. **Pemeliharaan:** Melakukan perbaikan dan pembaruan sistem secara berkala sesuai kebutuhan pengguna.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### 1. Perancangan Sistem Baru

Sistem informasi yang dibangun dirancang untuk mengubah proses manual menjadi terkomputerisasi dengan fitur-fitur utama sebagai berikut:

#### 1. Fitur Utama Sistem

- **Modul Login:** Keamanan akses sistem dengan hak akses terbagi menjadi administrator dan petugas pelayanan.
- **Pengelolaan Data Master:** Pengisian data referensi seperti data instansi, data jenis surat, dan data pengguna sistem.

- **Pengelolaan Surat Masuk:** Pencatatan data surat masuk meliputi nomor surat, pengirim, tanggal, perihal, dan lampiran. Data tersimpan otomatis ke dalam basis data dan dapat dicari dengan cepat.
- **Pengelolaan Surat Keluar:** Pembuatan surat keluar menggunakan templat digital yang terstruktur. Sistem akan memberikan nomor surat secara otomatis dan menyimpan arsip digitalnya.
- **Buku Agenda:** Menyajikan rekapitulasi surat masuk dan surat keluar secara otomatis yang dapat dilihat atau dicetak sesuai periode waktu tertentu.
- **Galeri File:** Penyimpanan berkas digital atau pemindaian dokumen agar dapat dilihat kembali kapan saja tanpa harus mengambil berkas fisik.
- **Laporan:** Menghasilkan laporan surat masuk, surat keluar, dan laporan kinerja yang siap cetak.
- **Pengaturan:** Meliputi pengelolaan profil pengguna, cadangan basis data, dan pemulihan data.

## 2. Pemodelan Sistem

Pemodelan sistem menggunakan UML memperjelas alur kerja sistem baru:

- **Use Case Diagram:** Menggambarkan interaksi antara aktor (Administrator dan Petugas) dengan fungsi-fungsi yang ada di dalam sistem.
- **Activity Diagram:** Menggambarkan urutan langkah kerja mulai dari login, pencatatan surat, hingga pembuatan laporan.
- **Sequence Diagram:** Menggambarkan interaksi antar komponen sistem dalam urutan waktu untuk proses transaksi surat.

## 3. Implementasi Sistem

Sistem informasi ini telah diimplementasikan dengan antarmuka yang sederhana dan intuitif agar mudah digunakan oleh petugas. Teknologi berbasis web memungkinkan sistem diakses dari komputer manapun yang terhubung ke jaringan. Basis data MySQL digunakan untuk menyimpan seluruh data secara terpusat, aman, dan terstruktur (Enterprise., 2019). Setiap kali data surat masuk atau keluar diinput, sistem secara otomatis memperbarui data di basis data dan menyusunnya ke dalam buku agenda digital. Hal ini memastikan bahwa data yang ditampilkan selalu terkini dan akurat.

Sistem informasi ini telah diimplementasikan dengan antarmuka yang sederhana dan intuitif agar mudah digunakan oleh petugas. Teknologi berbasis web memungkinkan sistem diakses dari komputer manapun yang terhubung ke jaringan. Basis data MySQL digunakan untuk menyimpan seluruh data secara terpusat, aman, dan terstruktur (Setiawan D. , 2017). Setiap kali data surat masuk atau keluar diinput, sistem secara otomatis memperbarui data di basis data dan menyusunnya ke dalam buku agenda digital. Hal ini memastikan bahwa data yang ditampilkan selalu terkini dan akurat.

## KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian, perancangan, dan implementasi sistem informasi surat masuk dan surat keluar pada bidang pelayanan Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Cirebon, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem pengelolaan surat yang sebelumnya berjalan secara manual memiliki banyak kelemahan, antara lain lambatnya proses pelayanan, rawan kesalahan pencatatan, sulitnya penemuan kembali arsip, serta pembuatan laporan yang rumit dan memakan waktu.
2. Sistem informasi yang dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL telah berhasil mengotomatisasi seluruh proses administrasi persuratan, mulai dari pencatatan surat masuk, pembuatan surat keluar, pengarsipan digital, hingga pembuatan laporan (Sujatmiko, 2012).

3. Penerapan sistem informasi ini terbukti meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja petugas, meningkatkan akurasi dan keamanan data, serta mempercepat penyajian informasi dan pelayanan kepada masyarakat.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Betha, S. (2014). *Pemrograman Web Lanjut dengan PHP*. Bandung: Penerbit Informatika.
- Eko, P. (2016). *Framework Bootstrap untuk Pengembangan Web Responsif*. Jakarta: Penerbit Bhuana Ilmu Populer.
- Fathansyah. (2012). *Basis Data*. Bandung: Penerbit Informatika.
- Ferdinand. (2012). *Sistem Informasi*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Harahap, F. (2022). *Pemrograman Berbasis Objek dan Pemodelan UML*. Bandung: Penerbit Informatika.
- Indrajani. (2015). *Perancangan Basis Data dalam All Views*. Jakarta: Penerbit Elex Media Komputindo.
- Jubile Enterprise. (2016). *Kupas Tuntas HTML & CSS*. Jakarta: Penerbit Mediakom.
- Jubile Enterprise. (2019). *Pemrograman Web Dinamis dengan PHP & MySQL*. Jakarta: Penerbit Mediakom.
- Nugroho, A. (2004). *Pemrograman Basis Data Menggunakan MySQL*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Rusmawan, U. (2018). *Analisis Perancangan Sistem Informasi*. Bandung: Penerbit Informatika.
- Setiawan, D. (2017). *Pemrograman Web Dasar: HTML, PHP, dan Database*. Jakarta: Penerbit Buku Komputer.
- Sujatmiko, W. (2012). *Pemrograman Web dengan PHP dan MySQL*. Yogyakarta: Penerbit Graha Ilmu.
- Sukmana, R. (2015). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*. Bandung: Penerbit CV. Yrama Widya.



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)